

RNCP : 36939Diplôme de niveau 5 délivré par le
Ministère de l'Enseignement Supérieur**2 Statuts :**

- formation continue
- apprentissage

Durée du parcours de formation :

- au centre : 742
- en entreprise : 448

durée prévisionnelle, un positionnement pédagogique est toujours réalisé en amont*Taux d'insertion
après la formation :****100%****Chiffre 2022***Accessible aux personnes
à mobilité réduite !****Nous contacter pour tout autre
aménagement spécifique***Prérequis :**

- être titulaire d'un baccalauréat / justifier une expérience
- maîtriser les bases de l'outil informatique
- avoir un projet professionnel validé dans le secteur administratif
- avoir satisfait aux tests d'entrée en formation

(test écrit et entretien individuel)**Contenu de la formation :**

- **BC01** : Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant compte ses choix
- **BC02** : Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu
- **BC03** : Contribuer à la mise en oeuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société
- **BC04** : Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

Les apprenants doivent réaliser 2 stages :

premier stage : 6 semaines ; second stage : 7 semaines

**Modalités d'évaluation :**

- mises en situation
- travaux dirigés
- préparation à l'examen
- devoirs sur tables

Au cours de la formation, les stagiaires sont mis en situation d'examen blanc et sont soumis aux épreuves écrites ou orales.

Le diplôme BTS SP3S est délivré en fin de formation par l'Education Nationale.

Les épreuves se déroulent dans des centres agréés.

***Emargements par demi-journée par les stagiaires les formateurs**

Attestation de fin de formation

Modalités pédagogiques :

Notre pédagogie se base sur les principes de la pédagogie active.

Ainsi, nos formateurs alternent entre :

- différentes techniques pédagogiques
(jeux de rôle, mises en situation, sorties, supports vidéos ...)
- des organisations de travail différentes
(en groupe, sous groupe, individuel ...)
- multimodalités pédagogiques
- formation mixte
(présentiel + distanciel)



Pour quels métiers ?

Conseiller d'action sociale, Secrétaire médical,
Coordonnateur d'activités sociales ...



Nos +

- accompagnement individualisé
- enseignement dispensé par des professionnels qualifiés
- salle informatique
- fort partenariat avec les employeurs du secteur
- excellente connaissance du secteur d'activité
- évaluation quotidienne de l'action, en milieu de formation, en fin de formation, ainsi qu'à 6 à 12 mois après la sortie

Quelles études après ?

- Licence d'économie sociale
- Licence de sciences pour la santé
- Licence STAPS
- Bachelor Ressources humaines
- Bachelor Management
- Bachelor Économie sociale et solidaire
- Bachelor Banque et Assurance
- Bachelor Sciences humaines et sociales ...



Responsable de l'action :
Hurel Jérôme, Directeur
Responsable administrative :
Chaillou Pascale

Nous contacter pour un devis
personnalisé.

échéance de validité du diplôme : 31/08/2027



02 41 21 14 21



10 rue des Claveries, 49 124 Saint
Barthélémy d'Anjou
bus : ligne 4 & 7



mfr.lecedre@mfr.asso.fr
<https://www.mfr-lecedre.fr>

